

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ «ШЦКС»  
от 11.07.2024 № 79-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШУРЫШКАРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности и платных услугах (далее - Положение) определяет порядок оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Шурышкарская централизованная клубная система» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. постановления Правительства РФ от 25.12.2002 № 919);
- Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 года № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2020 года № 67-П «Об утверждении Порядка установления льгот государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа при организации платных мероприятий» (в ред. постановления Правительства ЯНАО от 21.11.2023 № 875-П);
- Постановлением администрации муниципального образования Шурышкарский район от 23 мая 2016 года № 254-а «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги

(работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Шурышкарский район, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» (с учетом изменений от 03.11.2016 № 830-а; 11.01.2018 № 13-а; 03.02.2021 № 63-а);

– Приказом управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Шурышкарского района от 20 мая 2024 года № 73-О «Об утверждении Положения о льготах для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые учреждениями культуры, спорта и молодежной политики Шурышкарского района»;

– Уставом муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарская централизованная клубная система».

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг учреждения и регламентирует порядок их предоставления.

1.4. Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения (филиалы) учреждения.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. «Исполнитель» – учреждение, осуществляющее свою деятельность и предоставляющее платные услуги;

1.5.2. «Заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются на основании договора;

1.5.3. «Платная услуга» – услуга, оказываемая учреждением в рамках уставной деятельности, имеющая социально-культурную значимость и на которую сложился устойчивый спрос;

1.5.4. «Перечень льгот» – перечень льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, оказываемые учреждением в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемые исполнителем услуг с учетом возможностей учреждения, по согласованию с Управлением.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена Уставом учреждения.

2.2. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Платные услуги оказываются учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно видам платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие района.

2.4. Задачами оказания платных услуг являются:

- развитие самостоятельного художественного творчества населения;
- создание условий для реализации запросов потребителей платных услуг;
- повышение качества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

### **3. Виды платных услуг**

3.3. К видам платных услуг относятся:

- дискотека;
- концерт, театрализованное представление, спектакль;
- вечер отдыха, ретро-вечер с развлекательной (концертной, театрализованной, игровой) программой;
- кукольный спектакль;
- кинопоказ;
- кинолекторий с театральной инсценировкой, виртуальные экскурсии (познавательная программа с транслированием на экране художественных фильмов, виртуальных экскурсий);
- музыкальный квартирник;
- культурно-просветительские мероприятия (квест, патриотический час, интеллектуальная игра, квиз);
- турнир с использованием очков виртуальной реальности;
- новогодний вечер «Пушкинский бал» для лиц старше 14 лет.
- обучение в кружках, студиях, клубных формированиях, любительских объединениях различных направлений и жанров творчества;
- фитнес;
- нанесение аквагрима;
- тематические мероприятия по заявкам организаций (в т.ч. выпускных вечеров);
- костюмированное поздравление для частных лиц и организаций с днём рождения, новогоднее поздравление;

- организация и проведение новогоднего театрализованного праздника по заявкам организаций
- работа звукорежиссера (звукооператора) на мероприятии;
- работа концертмейстера (аккомпаниатора) на мероприятии;
- работа ведущего (конферансье) мероприятия;
- работа по постановке хореографического номера;
- работа по разучиванию вокального номера;
- работа контролера билетов (продажа кассовых билетов в рамках гастролей сторонних организаций);
- выступление отдельных исполнителей, артистов;
- запись песни (плюс) для торжества (свадьбы, юбилеи, дни рождения и т.п.);
- распространение рекламы в населённом пункте (в рамках гастролей сторонних организаций);
- изготовление афиши;
- проведение мастер – класса (из материала участника);
- проведение мастер – класса (из материала учреждения);
- видеосъемка мероприятия;
- фотосъемка мероприятия;
- монтаж отснятого материала;
- разработка и создание видеоролика (футаж, 10 сек.);
- написание фонограммы на музыкальных инструментах Учреждения либо в компьютерной программе;
- услуги по графическому дизайну (объявления, реклама, буклеты, приглашения, обработка фотографий, дизайн – проект выдается в электронном виде формат PDF, PNG, IPED);
- фотографирование на фоне тантамарески, с ростовыми куклами (на фотоаппарат заказчика);
- фотографирование на фоне тантамарески, с ростовыми куклами (на фотоаппарат учреждения);
- фотографирование на фоне хромакей (с обработкой фото)
- надувание гелием шаров (латексных);
- надувание гелием шаров (фольгированных);
- предоставление в пользование сценических костюмов, париков, аксессуаров, обуви;
- предоставление в пользование костюмов ростовых кукол;
- предоставление в пользование звуко-, светотехнического оборудования;
- предоставление в пользование декораций, баннеров;
- реализация сувениров, изделий народных промыслов, декоративно-прикладного искусства, изготовленные в клубных формированиях учреждения: кукла коми и ханты, брелки рыбки ягоды (кожа, бисер), бусы (бисер), сувенир-яйцо (из бисера), кулоны (кожа, бисер);

- выводение на принтер текстовых материалов (формат А 4, черно-белое);
- черно-белое копирование документов (А4 односторонняя печать);
- черно-белое копирование документов (А3, односторонняя печать);
- сканирование (формат А 4);
- ламинирование;
- обслуживание корпоративных мероприятий организаций, частных праздников (свадьбы, юбилеи, дни рождения, обслуживание гастролей сторонних организаций в помещениях филиалов ЦКС и др.);
- обслуживание ярмарок (концертный зал учреждения (без сцены), малый зал учреждения, помещение сцены);
- художественное оформление помещения из материалов заказчика;
- художественное оформление помещения из материалов учреждения;
- батут;
- тир, Энгри бердс, Дартс и пр.;
- настольные игры: шахматы, шашки, конструкторы, пазлы и т.д.;
- сладкая вата;
- попкорн.

3.4. Обозначенные виды платных услуг могут предоставляться организациям и частным лицам на безвозмездной основе, если это оговорено двусторонним соглашением.

#### **4. Порядок установления льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги**

4.1. При установлении льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги учреждения руководствуются действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на социальную защиту и поддержку социально незащищенных категорий граждан.

4.2. Льготы по получению платных услуг определяются на основании Перечня, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения (приложение).

4.3. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждения:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий право на получение льготы.

#### **5. Условия и порядок предоставления льготы для отдельных категорий потребителей на платные услуги**

5.1. Перед заключением договора за счет физических и/или юридических лиц, заказчик обязан проинформировать исполнителя об имеющемся у него праве на получение льготы.

5.2. При заключении договора заказчик обязан дополнительно подтвердить заявленное ранее право на получение льготы и предоставить оригиналы (на обозрение) и копии документов, подтверждающих право на льготу.

5.3. Льгота предоставляется на срок действия договора об оказании платных услуг с момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

5.4. В случае, если заказчик своевременно не предоставит в полном объеме пакет документов, подтверждающих право потребителя на льготу, он не имеет права на получение льготы. Соответственно, заказчик обязан оплатить в полном объеме стоимость платных услуг, оказанных исполнителем в соответствии с договором.

5.5. При наличии у заказчика права на получении льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор заказчика. Получении льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

## **6. Основанием для отказа в предоставлении услуг может послужить:**

6.1. Отказ в предоставлении потребителями, имеющими право на льготу, документов, подтверждающих это право.

6.2. Нахождение потребителей услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.3. Нарушение потребителями услуги санитарных норм одежды (одежда не должна иметь выраженные следы грязи. Которые могут привести к порче (загрязнению) имущества учреждения и одежды других потребителей).

6.4. Непредоставление потребителями услуги билета (абонемент).

6.5. Обращение за услугой в дни и часы, в которые услуги не оказывается.

6.6. Несоответствие возрастной категории потребителя возрастному цензу, установленному на данное мероприятие.

## **7. Порядок оказания платных услуг и ведения билетного хозяйства, стоимость платных услуг**

7.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

7.2. Информация о платных услугах, оказываемых учреждением, размещается на официальном сайте учреждения, а также находится на общедоступном для обозрения месте здания филиала учреждения.

7.3. Для оказания платных услуг учреждение:

- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

7.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны произвести оплату стоимости предоставляемой услуги в порядке и сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Платные услуги учреждение оказывает путём безналичного расчета и безналичного расчета на договорной основе, а также за наличный расчёт путем продажи билетов через кассу.

7.6. Реализация билетов осуществляется лицом, ответственным за ведение билетного хозяйства, на основании приказа руководителя учреждения.

7.7. Прием наличных платежей осуществляется на основании выдачи фискальных чеков.

7.8. Оплата услуг, предоставляемых учреждением по безналичному расчету производится организацией - заказчиком в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании договора о предоставлении платных услуг.

7.9. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи учреждением потребителю услуги кассового или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

7.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель учреждения имеет право прекратить предоставление услуги до полного погашения задолженности.

7.11. Стоимость платных услуг устанавливается Прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги учреждения. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги утверждается приказом управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Шурышкарского района.

7.12. Стоимость отдельных видов комплексных платных услуг, оказываемых по заказу организаций и физических лиц, определяется путем сложения стоимости отдельных входящих в её состав услуг и утверждается приказом руководителя.

7.13. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Муниципальное казённое

учреждение «Централизованная бухгалтерия сферы культуры Шурышкарского района».

## **8. Порядок учета, планирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности**

8.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются отдельно от доходов и расходов от деятельности по оказанию муниципальных услуг.

8.2. Расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счёт доходов, полученных от платных услуг.

8.3. Планирование доходов от платных услуг, а также отчетность об оказании платных услуг осуществляется согласно постановлению администрации муниципального образования Шурышкарский район от 23 мая 2016 года № 254-а «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Шурышкарский район, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» (с учетом изменений 03.11.2016 № 830-а; 11.01.2018 № 13-а; 03.02.2021 № 63-а).

8.4. Из доходов, полученных от платных услуг, средства направляются на: оплату труда сотрудникам учреждения, занятым в оказании платных услуг; начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы).

8.5. Бухгалтерский и налоговый учет внебюджетных средств и отчетность ведётся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы бюджетного учета, распорядительными (нормативными) документами.

8.6. Основным документом, по которому осуществляется санкционирование операций на лицевом счёте по учету внебюджетных средств, является смета доходов и расходов. Смета, определяющая объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств по коду КОСГУ, составляется на текущий финансовый год, утверждается в порядке, установленном главным распорядителем средств.

8.7. В соответствии со ст. 321.1 гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций», учреждение является получателем бюджетных средств по смете доходов и расходов на основании бюджетной росписи на соответствующий финансовый год и выполняет работы (оказывает услуги) за счет указанных средств, поэтому такие средства не учитываются при формировании налоговой базы по налогу на прибыль учреждения при условии их целевого использования и обособления в учете.

8.8. В соответствии с п. 20 ст.149 гл.21 НК РФ, учреждение относится к учреждениям культуры и искусства, в связи с чем реализация услуг на



территории Российской Федерации (а также их передача, выполнение, оказание для собственных нужд) не подлежит налогообложению, то есть освобождаются от обложения налогом на добавленную стоимость.

## **9. Заключительные положения**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры, возникающие между потребителем услуги и учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом учреждения.

9.4. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается на официальном сайте учреждения.

9.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2024 года.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШУРЫШКАРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

№ п/п	Услуга	Стоимость услуги полная (рубль)	Льготные категории потребителей платных услуг, (размер скидки в %)						
			1. Многодетные семьи (трое и более детей); 2. Дети до 7 лет; 3. Дети –инвалиды; 4. Дети –сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; 5. Воспитанники интернатов; 6. Инвалиды I и II группы; 7. Ветераны труда, ВОВ и локальных войн; 8. Военнослужащие и члены их семей *; 9. Ветераны боевых действий и члены их семей **; 10. Семьи кочующих оленеводов; 11. Сотрудники музеев РФ и члены ИСОМ; 12. Пенсионеры по старости; 13. Постоянные участники клубных и кружковых формирований, волонтеры культуры.	1. Члены добровольной дружины, действующей на территории муниципального округа Шурьшкарский район (по представлению удостоверения); 2. Работники учреждения, вошедшие в I группу здоровья по итогам диспансеризации, а также принимающие активное участие в физкультурных и спортивных мероприятиях; 3. Пользователи государственной информационной системой, участвующие в проекте «Единая карта жителя Ямала» «Морошка».	1. Общественные организации МО Шурьшкарский район; 2. Учредитель МБУ «ШЦКС»; 3. Учреждения культуры и искусства Шурьшкарского района; 4. Лица, приглашенные учреждением.	Работники учреждения (лично)			
1.1.	Дискоотека для лиц до 18 лет.	100	100%	0	70	30%	100%	-	100%

1.2.	Дискоотека для лиц старше 18 лет;	160	0	112	-	-
1.3.	Тематическая дискоотека с игровой программой (в том числе праздничная дискоотека в рамках крупномасштабных мероприятий) для лиц до 18 лет;	135	0	94,5	-	-
1.4.	Тематическая дискоотека с игровой программой (в том числе праздничная дискоотека в рамках крупномасштабных мероприятий) для лиц старше 18 лет;	215	0	150,5	-	-
1.5.	Концерт, театрализованное представление;	300	0	210	-	-
1.6.	Кукольный спектакль;	150	0	105	-	-
1.7.	Музыкальный квартирник;	150	0	105	-	-
1.8.	Культурно-просветительские мероприятия (квест, интеллектуальная игра, квиз);	100	0	70	-	-
1.9.	Турнир с использованием очков виртуальной реальности;	100	0	70	-	-
1.10.	Мастер-классы (из материала участника);	170	0	119	-	-
1.11.	Мастер-классы (из материала учреждения);	350	0	245	-	-
1.12.	Фотографирование на фоне тантамарески, с ростовыми куклами (на фотоаппарат	60	0	42	-	-

	Заказчика);						
1.13.	Фотографирование на фоне тантамарески, с ростовыми куклами (на фотоаппарат Учреждения);	160	0	112	-	-	-
1.14.	Фотографирование на фоне хромакей;	260	0	182	-	-	-
1.15.	Батут;	290	0	203	-	-	-
1.16.	Тир, Энгри бёртс, Дартс и т.д.;	200	0	140	-	-	-
1.17.	Настольные игры: шахматы, шашки, конструкторы, пазлы и т.д.;	160	0	112	-	-	-
1.18.	Пользование помещением (большой зал) для проведения общественных слушаний, ярмарок лекций и т.д.;	1590	-	-	Бесплатно	-	-
1.19.	Пользование помещением (большой зал) для проведения свадьбы, юбилея, дня рождения и т.д.;	1450	-	-	-	-	Бесплатно
1.20.	Оказание услуг кинопоказа, вход на которые осуществляется по билетам для лиц до 14 лет***;	205	-	-	-	-	Бесплатно
1.21.	Оказание услуги кинопоказа, вход на которые осуществляется по билетам для лиц старше 14 лет*;	290	-	-	-	-	-

\*\*\* - 100% - инвалиды и участники Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним;

\*\*\*\* - 100% - Дети до 4-х лет включительно, при условии, что во время сеанса ребенок не занимает отдельное кресло и находится на руках у взрослого. Льгота распространяется только на фильмы с возрастными ограничениями «0+».

1.22.	Обучение в кружках, студиях, клубных формированиях, любительских объединениях различных направлений и жанров творчества ****.	500	****- 50% – если в одном клубном формировании занимаются двое и более детей из одной семьи, то на второго и последующих Детей предоставляется скидка; ****- 50% – если участник посещает занятия двух и более направлений клубных формирований, то предоставляется скидка на второе и последующие посещаемые направления; ****- 50% – если в клубных формированиях, независимо от выбранных направлений, занимаются родители (законный представитель) и один (и более) ребенок, то на каждого ребенка предусмотрена скидка.
1.23.	Фитнес ****	1600	

\* Перечень граждан, относящихся к военнослужащим приведен в п.п.1.1.-1.4 пункта 1 распоряжения Губернатора Ямало – Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей». К членам семьи военнослужащего относятся: супруг, дети, родители.

\*\* Перечень граждан, относящихся к ветеранам боевых действий установлен положениями Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах». К членам семьи ветерана боевых действий относятся: супруг, дети, родители.